

شماره: ۵۲۰۴/۸۲۵۳۴

تاریخ: ۸۲/۹/۵

پست:



سازمان تأمین اجتماعی

مدیر عامل



جمهوری اسلامی ایران

سریال: ۱۲۴۱

بخشنامه شماره ۱۴/۴ جدید درآمد	نحوه نگهداری و استفاده از فرم مفاصاحساب ماده "۳۸" قانون	حوزه فنی و درآمد
-------------------------------------	--	---------------------

اداره کل استان
شعبه

با سلام

نظر به اینکه مشاهده میگردد واحدهای اجرائی پس از تهیه پیش نویس مفاصاحساب قراردادهای پیمانکاری آن را به همراه فرم خام مفاصاحساب نمونه ۲۲ درآمد (مفاصاحساب ماده "۳۸" قانون) جهت ارسال به ماشین نویسی و... تحویل پیمانکار یا سایر افراد غیرمسئول میدهند و از این طریق بعضاً فرم خام مفاصاحساب به سرقت رفته و مورد سوء استفاده برای سایر قراردادها قرار میگیرد و موجب ورود ضرر و زیان به سازمان و مخدوش شدن اعتبار مفاصاحسابهای مذکور میگردد بنابراین لازم است از تحویل فرم مفاصاحساب خام بهر شکل به افراد غیرمسئول اکیداً خودداری و پس از تهیه پیش نویس مفاصاحساب توسط مسئول پرونده و امضاء مسئول درآمد و رئیس شعبه، فرم مفاصاحساب توسط مسئول درآمد ضمیمه پیش نویس شده و جهت تایپ به امور اداری تحویل و پس از تایپ، مسئول امور اداری آنرا عیناً به مسئول درآمد تحویل و پس از امضاء مسئولین ذیربط جهت صدور و ابلاغ تحویل امور اداری گردد، بدیهی است در صورت مفقود شدن و یا سرقت فرم مفاصاحساب روسای شعب، معاونین امور بیمه ای، مسئولین درآمد و امور اداری شعب مسئولیت مستقیم داشته و مطابق مقررات با آنان رفتار خواهد شد.

۶/۷/۲۶

مهر... (شرفی)
غلامرضا سلیمانی
رئیس هیات مدیره و مدیر عامل